

BIURO RZECZNIKA PRAW PACJENTA

01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25; tel. / 0-22/ 83-30- 886, faks: / 0-22/ 83-30- 886

adres (URL): www.bpp.gov.pl

NIP: 525-22-26-025

REGON: 017445217

znak sprawy: RzPP-ZPI-212-1-1/2012

UWAGA: NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO ZAMAWIAJĄCEGO

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 130.000 EURO
PROWADZONEGO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

NA DOSTAWĘ:

**MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU
BIUROWEGO (DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH,
FAKSÓW) DLA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

Wspólny słownik zamówień (kody CPV): 30125110-5, 30125100-2, 30192113-6, 30124300-7

Warszawa, 2012-06-04

DYREKTOR GENERALNY


Jarosław Fiks

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza się również możliwości składania ofert niejednoznacznych zawierających wariantowe propozycje w zakresie parametrów oferowanych materiałów.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdział II ust. 3 niniejszej SIWZ. Oferta oparta na innej kalkulacji lub zawierająca alternatywne opcje cenowe zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” (*wzór dokumentu załączony do SIWZ*). Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych na wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym, wraz z niniejszą SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składa się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym należy dodatkowo złożyć ich **tłumaczenie na język polski**.
W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Dla uznania ważności OFERTA oprócz druku, wypełnionego wg zamieszczonego wzoru, musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozdziale II i III niniejszej specyfikacji.
11. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w osobnym (zabezpieczonym przez Wykonawcę) załączniku do oferty. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę jakichkolwiek informacji, ma on obowiązek złożenia oświadczenia (*wzór został załączony do SIWZ: „OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI TAJNYCH”*).



Uwaga: przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

12. Jeżeli załączono do oferty dokument w postaci kopii, Wykonawca zobowiązany jest na każdej zapisanej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie na potwierdzenie zgodności przedstawionych w ofercie kopii dokumentów wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU BIUROWEGO
(DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH, FAKSÓW)
DLA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

znak sprawy: RzPP-ZPI-212-1-1/2012 - nie otwierać przed dniem 15.06.2012r. godz. 11.30

15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu a ich otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I SPOSÓB JEGO WYKONANIA

1.OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

30125110-5 tonery do drukarek laserowych/faksów,

30125100-2 wkłady barwiące do aparatów fotokopiujących,

30192113-6 wkłady drukujące,

30124300-7 bębny do maszyn biurowych

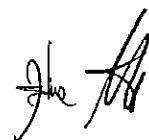
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych nieużywanych, (nieregenerowanych) materiałów eksploatacyjnych, do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty, których elementy składowe są fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i nazwą producenta, symbolem



- produktu, nazwą (typem, modelem) materiału, nazwą lub typem sprzętu, do którego jest przeznaczony, opisem zawartości i terminem przydatności do użytku.
2. Rodzaj urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający, rodzaj i orientacyjna ilość materiałów eksploatacyjnych oraz minimalna wydajność podane zostały w Załączniku nr 1 – wykaz materiałów.
 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne tj. spełniające parametry określone w SIWZ, jakościowo kompatybilne ze sprzętem, do którego są stosowane, o parametrach takich samych lub wyższych (wydajność, jakość wydruku, pojemność tuszu) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, zapewniające prawidłową eksploatację i wykorzystywanie wszystkich funkcji urządzenia.
 4. Zamawiający dopuszcza równoważne materiały eksploatacyjne z zastrzeżeniem, że będą spełniać wymogi techniczne opisane powyżej. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty raportów z testów potwierdzających, że podana w kolumnie 6 Załącznika nr 1 – wykaz materiałów wydajność tonerów jest wynikiem przeprowadzonych testów zgodności z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO 24711 dla wkładów z atramentem (tuszy) wystawionych przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne odpowiedniej jakości i zapewniające prawidłową pracę urządzeń, gwarantujące należyte bezpieczeństwo i wysoką jakość wydruków. Dostarczone materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanego w warunkach technicznych producenta urządzeń, nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem a także nie mogą być naśladownictwem lub przeróbką.
 6. W razie stwierdzenia wad produktu Wykonawca zobowiązany jest do gwarancyjnej wymiany materiału eksploatacyjnego na produkt nowy, wolny od wad, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego. Wymiana będzie dokonana na koszt Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, jeśli uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawę do żądania naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) stanowić będzie pisemna opinia niezależnego rzeczoznawcy/eksperta. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faksu w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy,



- od Zamawiającego oraz zwrotu naprawionego urządzenia w terminie 2 dni roboczych od dnia odbioru urządzenia z serwisu. Ryzyko oraz koszty dostarczenia i odbioru obciążają Wykonawcę.
8. Jeżeli przewidywany czas naprawy przekroczy 14 dni Wykonawca będzie miał obowiązek, nie później niż 15-go dnia licząc od dnia odebrania sprzętu od Zamawiającego, dostarczyć na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach porównywalnych do sprzętu uszkodzonego.
 9. Jeśli sprzęt zastępczy będzie inny niż sprzęt zabrany od Zamawiającego do naprawy, w czasie użytkowania sprzętu zastępczego Wykonawca zabezpieczy materiały eksploatacyjne a także zapewni konfigurację usług sieciowych oraz szkolenie użytkowników.
 10. Jeżeli czas naprawy, licząc od dnia odebrania sprzętu od Zamawiającego, przekroczy 90 dni wówczas Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o porównywalnych parametrach do urządzenia uszkodzonego.
 11. Materiały eksploatacyjne dostarczane będą partiami, na podstawie przesłanych faksem lub mailem zamówień. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane materiały eksploatacyjne na swój koszt w ciągu 2 dni roboczych do siedziby Zamawiającego, do godziny 16.00 lub w ciągu 7 dni roboczych do lokalizacji wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ, do godziny 15.00. Zamówienia dotyczące dostaw do siedziby Zamawiającego przesyłane będą nie częściej niż raz w miesiącu, a dotyczące lokalizacji wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ, nie częściej niż raz na trzy miesiące, do każdej wskazanej w tym załączniku lokalizacji.
 12. Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż gwarancja producenta. Okres ważności (przydatności do użytku) materiałów w dniu dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
 13. Podana przez Zamawiającego w SIWZ ilość materiałów eksploatacyjnych jest ilością szacunkową. Zamawiający zobowiązuje się zakupić w okresie trwania umowy co najmniej 70 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia oraz zastrzega sobie zmiany ilości w poszczególnych asortymentach w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
 14. Produkty muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na terenie Polski (UE), nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbioru odpadów będących efektem zużycia materiałów eksploatacyjnych w drukarkach, urządzeniach wielofunkcyjnych oraz faksach, nie częściej niż dwa razy w czasie obowiązywania zawartej z Wykonawcą umowy, na swój koszt.
 16. W związku z postanowieniami art. 25 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. nr 62 poz. 628) Wykonawca musi posiadać zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami lub umowę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w wymienionym zakresie.



2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI (DOSTAWY)

Wymagany termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. CENA OFERTY

- 1) Cena ofertowa dla każdej pozycji zamówienia powinna być podana w PLN.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto na całość zamówienia. Cena ofertowa brutto zawiera podatek VAT.
- 3) Oferowana cena dla każdej pozycji zamówienia powinna być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterms 2000), w sposób jednoznaczny tzn. bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia - do momentu przekazania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna cena całkowita brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia, skalkulowana na bazie DDP i wyrażona w PLN.

4. GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Płatność z tytułu dostaw określonych w umowie realizowana będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wraz z podpisanym przez osobę odbierającą dowodem dostawy lub protokołem odbioru potwierdzającym dostawę materiałów eksploatacyjnych, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Miejsce realizacji zamówienia - Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, Al. Zjednoczenia 25, 01-829 Warszawa – główny odbiorca oraz nie częściej niż raz na trzy miesiące dostawa do lokalizacji wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany m. in. do terminowego dostarczania materiałów odpowiednio opakowanych i oznaczonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z odpowiednim terminem przydatności do użytku.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawców.



III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. WARUNKIEM UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU jest spełnianie wymagań określonych w art. 22 i art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie oświadczeń, na podstawie art. 44 ustawy Pzp. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć we właściwej formie. Wzory zostały załączone do SIWZ: „ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” - Załącznik nr 4 oraz „ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania ”- Załącznik nr 5.
2. Wykonawca załączy wszystkie dokumenty w formie określonej w niniejszej SIWZ oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).
3. OCENA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU będzie dokonana przez sprawdzenie, czy złożone wraz z OFERTĄ wszystkie oświadczenia i dokumenty jakich żądał Zamawiający potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4).
4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek.
5. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
6. ZGODNIE z ART. 26 UST. 3 USTAWY PZP ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz



spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych z ofertą oświadczeń i dokumentów według zasady „spełnia/nie spełnia”.

8. **Wymagane są następujące dokumenty:**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2) **wykaz należycie zrealizowanych** (tj. zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch dostaw** materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł brutto** każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały zrealizowane należycie (np. referencje, protokoły odbioru). Wzór określa Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych dostaw.

9. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

10. W przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osoby, których upoważnienie do reprezentowania firmy nie wynika bezpośrednio z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, dla uznania ich ważności, należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo lub upoważnienie, złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie**.

11. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego w celu potwierdzenia, że oferowane **produkty równoważne** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca **przedstawi w Załączniku nr 1 – wykaz materiałów:**

a) nazwę producenta,

b) indywidualny kod produktu nadany przez producenta,

c) oferowaną wydajność produktu (materiału eksploatacyjnego)

oraz dokumenty potwierdzające, że parametry oferowanego produktu są zgodne z parametrami materiału producenta urządzenia lub materiału dopuszczonego przez producenta urządzenia tj. raporty z testów potwierdzających, że podana wydajność tonerów jest wynikiem przeprowadzonych testów zgodności z



normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO 24711 dla wkładów z atramentem (tuszy) wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm.

12. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę możliwości odbioru odpadów będących efektem zużycia materiałów eksploatacyjnych w drukarkach, urządzeniach wielofunkcyjnych oraz faksach, Wykonawca złoży oświadczenie zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 8 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY.

13. OBOWIAZEK WPLATY WADIUM - WADIUM NIE JEST WYMAGANE.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w sprawach formalno-prawnych - Aldona Bazela – tel. 22 532 82 27, e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl

w sprawach merytorycznych - Igor Sutorowski - tel. 22 532 82 13, e-mail: informatyka@bpp.gov.pl

2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi pod warunkiem wpłynięcia wniosku do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

3. Zapytania prosimy przysyłać na adres e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl. Treść zapytań Wykonawcy/-ów wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl i przesłana bez wskazania źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.



W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bpp.gov.pl i przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej - zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale I pkt 14 niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25.

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT - do dnia 15.06.2012r. do godz. 11.00

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

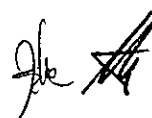
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2012 r. o godz. 11.30 w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25 w Sali Konferencyjnej.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



3. TRYB OTWARCIA OFERT

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

VIII. ZASADY OCENY OFERT

1. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH RANGI W OCENIE

LP	KRYTERIUM	RANGA (%) W OCENIE
1.	OFEROWANA CENA */	100%
	RAZEM	100 %

**/ oferowana cena - łączna wartość brutto oferowanych materiałów*

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

jedynym kryterium jest CENA (ranga 100 %)

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ i ustawie Pzp oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (oferta z najniższą ceną).

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy Pzp. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom na piśmie i zawierać będzie: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w miejscu publicznie dostępnym, niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zamieści informacje, o których mowa powyżej również na swojej stronie internetowej www.bpp.gov.pl
5. Protokół z otwarcia ofert, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający udostępni do wglądu (w określonym miejscu i czasie) jawną część dokumentacji na wniosek zainteresowanego. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Pzp.

X. UMOWA

1. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Dziale IV „Umowy w sprawach zamówień publicznych” ustawy Pzp.
2. WZÓR UMOWY OKREŚLAJĄCY WARUNKI DOSTAWY I SPOSÓB JEJ REALIZACJI STANOWI ZAŁĄCZNIK DO SIWZ.
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:
 - a) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw materiałów (termin, liczba, miejsce dostawy)
- zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, opóźnień, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu materiałów oraz uwarunkowań społecznych;



- b) zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
- c) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu podmiotu świadczącego przedmiotową dostawę) związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku:

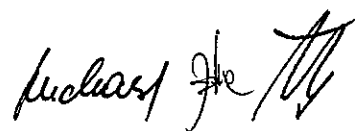
- d) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - e) powstania nadzwyczajnych okoliczności grożących rażącą stratą, których strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - f) wzrostu cen rynkowych grożącego rażącą stratą Wykonawcy.
5. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ określone w Dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA ZAŁĄCZNIKI :

- 1 OFERTA,
- 2 WYKAZ MATERIAŁÓW - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 3 LOKALIZACJA ODDZIAŁÓW – ZAŁĄCZNIK NR 2,
- 4 WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW – ZAŁĄCZNIK NR 3,
- 5 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 4,
- 6 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – ZAŁĄCZNIK NR 5,



7. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. ODBIORU ODPADÓW – ZAŁĄCZNIK NR 6,

8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. INFORMACJI TAJNYCH – ZAŁĄCZNIK NR 7,

9. WZÓR UMOWY.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR GENERALNY

Jacek Fiks