

BIURO RZECZNIKA PRAW PACJENTA
01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25; tel., faks: /0-22/ 833-08-86
adres (URL): www.bpp.gov.pl

NIP: 525-22-26-025

REGON: 017445217

znak sprawy: **RzPP-ZPI-212-2-1/2011**

Warszawa, 2011-12-07

UWAGA: NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO ZAMAWIAJĄCEGO

S P E C Y F I K A C J A **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY: PROCEDURY PROWADZONEJ W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 43 ust. 1 Ustawy P. z. p.

OGŁOSZONEGO PRZEZ: **BIURO RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

/ogłoszenie zamieszczono w dniu 7 grudnia 2011 r. pod numerem 323327 - 2011/

NA DOSTAWĘ:

SYSTEMU POCZTY ELEKTRONICZNEJ - ZNAK SPRAWY: RzPP-ZPI-212-2-1/2011

Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 48.81.10.00-6

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę - zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza się również możliwości składania ofert niejednoznacznych zawierających wariantowe propozycje w zakresie parametrów i wymaganych ilości oferowanego sprzętu i oprogramowania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759.).
4. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Roz. IV ust.5 niniejszej SIWZ. Oferta oparta na innej kalkulacji lub zawierająca alternatywne opcje cenowe zostanie odrzucona.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” (w załączeniu: wzór dokumentu w wersji elektronicznej). Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych na wzorze druku „OFERTA” (zastrzeżenie dotyczy również załączników) opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.bpp.gov.pl.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składa się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym należy dodatkowo złożyć ich tłumaczenie na język polski.
W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno numerowana i parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osoby, których upoważnienie do reprezentowania firmy nie wynika bezpośrednio z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, dla uznania ich ważności, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie, **złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
11. Dla uznania ważności OFERTA oprócz druku, wypełnionego wg powyżej opisanego wzoru (wraz z załącznikami), musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.
12. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w osobnym (zabezpieczonym przez wykonawcę) załączniku do oferty. W przypadku zastrzeżenia przez

wykonawcę jakichkolwiek informacji, ma on obowiązek złożenia oświadczenia (*wzór został załączony do SIWZ: „OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI TAJNYCH”*).

Uwaga: przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

13. Jeżeli załączono do oferty dokument w postaci kopii, wykonawca zobowiązany jest:
 - a) załączyć oświadczenie, iż wszystkie załączone kopie są zgodne z oryginałami (*wzór został załączony do SIWZ : „OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM ”*) - albo
 - b) na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

OFERTA na dostawę SYSTEMU POCZTY ELEKTRONICZNEJ

znak sprawy: RzPP-ZPI-212-2-1/2011 - nie otwierać przed dniem 15. 12. 2011r. godz. 12.30

15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

II. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

1. Na podstawie art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy P.z.p. należy złożyć we właściwej formie *wzory zostały załączone do SIWZ : „ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ”, „ OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ”*).
2. Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (art. 44 Ustawy P.z.p.). **Wymagane są (zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 oraz § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku - Dz. U. Nr 226 poz. 1817, z uwzględnieniem § 4, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p. oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) następujące dokumenty:**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. *(należy złożyć oryginał dokumentu lub kopię potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”);*

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

2) **wykaz należycie zrealizowanych** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch dostaw** sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 90.000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały zrealizowane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Ustawy P.z.p.). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 Ustawy P.z.p.).

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie na potwierdzenie zgodności przedstawionych w ofercie kopii dokumentów, wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. WARUNKIEM UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU (pod rygorem odrzucenia oferty) jest spełnianie wymagań określonych w art. 22 i art. 24 Ustawy Pzp t.j. poprzez złożenie oświadczeń, o których mowa w rozdz.

II ust. 1 SIWZ oraz załączenie wszystkich dokumentów wskazanych w rozdz. II ust. 2 - w formie określonej w niniejszej SIWZ oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2. OCENA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU będzie dokonana przez sprawdzenie, czy złożone wraz z OFERTĄ wszystkie oświadczenia i dokumenty jakich żądał zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p. (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy P.z.p.).

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ww. ustawy);

3. ZGODNIE Z ART. 26 UST. 3 USTAWY PZP. ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. WYKONAWCA, KTÓRY NIE ZŁOŻY W OFERCIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, i W przypadku ich braku W ofercie, nie dostarczy ich Zamawiającemu na jego żądanie, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona - zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy P.z.p., w związku z art. 25 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy P.z.p. oraz art. 26 ust. 3 i 4 ustawy P.z.p.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych z ofertą oświadczeń i dokumentów według zasady „spełnia/nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania.

5. OBOWIAZEK WPŁATY WADIUM - WADIUM NIE JEST WYMAGANE - na podst. art. 45 ust. 2 Ustawy P.z.p.

IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

znak sprawy: BRzPP-ZPI-212-2-1/2011

SYSTEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 48.81.10.00 - 6 system poczty elektronicznej

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu o parametrach określonych w ZAŁĄCZNIKU 1 DO OFERTY wraz z oprogramowaniem i wdrożeniem systemu pocztowego. Oferowany sprzęt musi być nieużywany, fabrycznie nowy, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na terenie Polski, (UE), oznakowany symbolem CE i nieobciążony prawami osób trzecich, oraz musi spełniać wszystkie minimalne wymagane parametry techniczne i warunki graniczne określone w ZAŁĄCZNIKU 1 DO OFERTY.

Wykonawca musi przedstawić nazwę producenta i model oraz dołączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu przy dostawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (graniczne warunki i wymagane parametry techniczno - eksploatacyjne) zostały określone w ZAŁĄCZNIKU 1 DO OFERTY.

Wypełniony przez oferenta ZAŁĄCZNIK 1 do oferty musi zostać dołączony do arkusza cenowego oferty. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z warunkami zamówienia. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

2. WYMAGANE ŚWIADECTWA I CERTYFIKATY

Wymagane jest załączenie do oferty kopii właściwego dokumentu (warunki przedmiotowe):

Certyfikat bezpieczeństwa CE (dotyczy zamawianego sprzętu). Zaoferowane urządzenie musi być oznakowane znakiem CE i posiadać deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę sprzętu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI (DOSTAWY)

Wymagany termin realizacji zamówienia 5 dni od daty podpisania umowy.

4. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I WARUNKI SERWISU SPRZĘTU

Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt min. 36 miesięcy gwarancji producenta w trybie onsite (w miejscu użytkowania sprzętu), skuteczna naprawa w trybie NBD (next business day) liczone od momentu zgłoszenia, liczone od dnia dostawy do odbiorcy.

W przypadku uszkodzenia lub awarii dysku twardego zostanie on wymieniony na nowy, zaś uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek w okresie gwarancyjnym za pomocą telefonu/faksu lub zintegrowanej platformy internetowej.

5. CENA OFERTY

- 1) Waluta ceny ofertowej dla każdej pozycji zamówienia powinna być podana w PLN.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto na całość zamówienia. Cena ofertowa brutto zawiera podatek (VAT).

Oferowana cena dla każdej pozycji zamówienia powinna być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterms 2000), w sposób jednoznaczny tzn. bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia - do momentu przekazania do wskazanego miejsca u Odbiorcy.

- 3) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna cena całkowita brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia, skalkulowana na bazie DDP i wyrażona w PLN.

6. GLÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Płatność z tytułu dostaw określonych w umowie realizowana będzie w terminie **do 7 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego dostawę zakupionego sprzętu oraz prawidłowego wdrożenia systemu poczty, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Miejsce realizacji zamówienia **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, Al. Zjednoczenia 25, 01-829 Warszawa**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany m. in. do:

- dostarczenia urządzeń odpowiednio opakowanych i oznaczonych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz oprogramowania,
- wdrożenie systemu poczty oraz wykonanie testów jego prawidłowego działania,
- przekazania odbiorcy szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji, wszystkie instrukcje obsługi oraz niezbędna literatura pomocnicza muszą być w języku polskim.

- dostarczenia dokumentów potwierdzających legalność instalowanych programów oraz nośnika zaoferowanego oprogramowania, zgodnie z wymaganiami producenta oprogramowania Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginał oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji w ilości odpowiadającej ilości dostarczonego oprogramowania,
- złożenia oświadczenia, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na serwerze oraz, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem,
- dostarczenia Zamawiającemu przed odbiorem urządzeń, będących przedmiotem zamówienia, pisemnego oświadczenia uzyskanego od autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanych urządzeń wskazujący, że Wykonawca lub podmiot wymieniony w pkt IX załącznika nr 1 (druk „OFERTA”) do SIWZ (**dot. podwykonawcy/-ów**) posiada autoryzację serwisową producenta dostarczonych urządzeń - **jeżeli dotyczy**.

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zainstalowanego oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy P.z.p.

Jeśli Wykonawca ma zamiar zlecić realizację zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że podwykonawcy posiadają takie same uprawnienia jak Wykonawca.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawców.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH RANGI W OCENIE

LP	KRYTERIUM	RANGA (%) W OCENIE
1.	OFEROWANA CENA */	100%
RAZEM		100 %

**/ oferowana cena - łączna cena oferowanego sprzętu, oprogramowania oraz wdrożenia*

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

> jedynym kryterium jest CENA (ranga 100 %).

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ i Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (oferta z najniższą ceną).

W ramach zamówienia zostanie dokonany wybór najkorzystniejszej (najtańszej) oferty, w której wykonawca zaoferował najniższą łączną cenę.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy Pzp. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl.

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie** - pod warunkiem, jego wpłynięcia do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Prosimy o przesyłanie treści zapytań dodatkowo na adres e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl. Treść zapytań Wykonawcy/-ów wraz z wyjaśnieniami (pisemna odpowiedź Zamawiającego) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl i przesłana bez wskazania źródła zapytania wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Do kontaktu z wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są :

- w sprawach merytorycznych (informatycznych) - Igor Sutorowski - tel. 0-22 / 5328213, e-mail: informatyka@bpp.gov.pl
- w sprawach formalno-prawnych – Aldona Bazela – tel. 22 53-28-227 prezydialny@bpp.gov.pl

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bpp.gov.pl i przekazane niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie - zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w dziale I pkt 14 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone adresata innego niż wskazany powyżej.

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT - do dnia **15.12.2011r.** do godz. **11.30**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty ew. wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w dniu **15.12.2011 r.** o godz. 12.30 w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25. w Sali Konferencyjnej.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. TRYB OTWARCIA OFERT

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości : nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (*jeżeli dotyczy*) i warunków płatności zawarte w ofertach.

IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom na piśmie i zawierać będzie :

nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w miejscu publicznie dostępnym niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie zamieści informacje, o których mowa powyżej również na swojej stronie internetowej www.bpp.gov.pl

2. Protokół z otwarcia ofert, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni do wglądu (w określonym miejscu i czasie) **jawną część dokumentacji na pisemny wniosek** zainteresowanego uczestnika postępowania. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCA. KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym od momentu uprawomocnienia się wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Dziale IV „Umowy w sprawach zamówień publicznych” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI ZAKUPU DOSTAWY I SPOSÓB JEJ REALIZACJI STANOWI ZAŁĄCZNIK DO SIWZ.
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie jest wymagane (*na podst. art. 45 ust. 2 Ustawy P.z.p.*).
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:
 - a) zmiana nazwy własnej sprzętu i/lub oprogramowania - zmiana ta może być podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji sprzętu i/lub oprogramowania, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego sprzętu i/lub oprogramowania, a produkt

- będzie spełniał wszelkie wymagania użytkowe, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) zmiana terminów okresu gwarancji sprzętu - zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, opóźnień, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu sprzętu, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania sprzętu;
 - c) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw sprzętu i/lub oprogramowania (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, opóźnień, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu sprzętu i/lub oprogramowania oraz uwarunkowań społecznych (petycje, protesty, strajki itp.);
 - d) zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - e) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu świadczącego przedmiotową dostawę) związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - f) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp., w przypadku:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ określone w Dziale VI Ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA ZAŁĄCZNIKI:

1. OFERTA,
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,
3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU,
4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,
5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. INFORMACJI TAJNYCH,
6. OŚWIADCZENIE DOT. ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM,
7. OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR GENERALNY



Jarosław Fihs