

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25; tel. /0-22/ 83-30- 886, faks: /0-22/ 83-30- 886

NIP: 525-22-26-025

adres (URL): www.bpp.gov.pl

REGON: 017445217

znak sprawy: RzPP-ZPI-212-2/2012

*uwaga: należy posługiwać się tym znakiem
w korespondencji kierowanej do zamawiającego*

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 euro prowadzonego w trybie

przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

NA USŁUGĘ PN.:

ŚWIADCZENIE TELEKOMUNIKACYJNEJ USŁUGI BEZPŁATNEJ INFOLINII

Wspólny słownik zamówień (kody CPV): 64210000-1

DYREKTOR GENERALNY

Jarostaw Sikorski

Warszawa, 2012-06-28

SPIS TREŚCI:

- I.** Tryb udzielenia zamówienia
- II.** Opis przedmiotu zamówienia
- III.** Termin wykonania zamówienia
- IV.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- VI.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- VII.** Wymagania dotyczące wadium
- VIII.** Termin związania ofertą
- IX.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- X.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XI.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVI.** Opis części zamówienia
- XVII.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XVIII.** Informacje o umowie ramowej, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu
- XIX.** Wykaz załączników

DEFINICJE:

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu” - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi telekomunikacyjnej bezpłatnej infolinii;
- „specyfikacji” lub „SIWZ” - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- „Zamawiającym” - należy przez to rozumieć Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest świadczenie telekomunikacyjnej usługi bezpłatnej infolinii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ: Nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia) i Nr 2 (Istotne Postanowienia Umowy).

3. CPV: Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 64210000-1 - Usługi telefoniczne i przesyłu danych

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Telekomunikacyjna usługa bezpłatnej infolinii świadczona będzie w okresie 12 miesięcy od dnia przejęcia numeru bezpłatnej infolinii przez Wykonawcę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.: są wpisani do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
 - 1) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.);

- 2) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykazą się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej pięciu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę, która spełnia łącznie następujące warunki:
- przedmiotem zamówienia było lub jest świadczenie telekomunikacyjnej usługi infolinii;
 - wartość zamówienia wynosiła lub wynosi co najmniej 100 000,00 zł brutto w skali jednego roku;
 - okres realizacji na podstawie umowy wynosił lub wynosi minimum 12 miesięcy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 - 4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 - ten Wykonawca, który będzie wykonywał czynności, co do których obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień, natomiast warunek z ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ - /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale V SIWZ.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV ust. 1 - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy**);
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, określonych w Rozdziale IV ust. 2 - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**);
3. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV ust. 1, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 2, tj. wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch tożsamyh usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - przedmiotem zamówienia było lub jest świadczenie telekomunikacyjnej usługi infolinii;
 - wartość zamówienia wynosiła lub wynosi co najmniej 100 000,00 zł brutto w skali jednego roku;
 - okres realizacji zamówienia na podstawie umowy wynosił lub wynosi minimum 12 miesięcy.
4. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale IV ust. 2;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji

ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty załączone do oferty z wyłączeniem pełnomocnictwa muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
10. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
12. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 2 i 4.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 12 i Rozdziale IV ust. 4, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 i 4, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.

Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 4 do SIWZ) zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
w sprawach formalno-prawnych - Aldona Bazela – tel. 22 532 82 27, e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl
w sprawach merytorycznych - Igor Sutorowski - tel. 22 532 82 13, e-mail: informatyka@bpp.gov.pl
2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi pod warunkiem wpłynięcia wniosku do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. **Zapytania prosimy przysyłać na adres e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl.** Treść zapytań Wykonawcy/-ów wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl i przesłana bez wskazania źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bpp.gov.pl i przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej - zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale V.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.

12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być paraflowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być paraflowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania opatrzonej napisem:
- OFERTA NA ŚWIADCZENIE TELEKOMUNIKACYJNEJ USŁUGI BEZPŁATNEJ INFOLINII
DLA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA**
- znak sprawy: RzPP-ZPI-212-2/2012 - nie otwierać przed dniem 6.07.2012r. godz. 12.15**
- Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie - opisanej jak w pkt IX SIWZ - należy złożyć do dnia **6.07.2012 r.** do **godz. 12.00** w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.07.2012 r.** o godz. **12.15** w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-829 Warszawa, Al. Zjednoczenia 25 w Sali Konferencyjnej.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena. Powyższe informacje zostaną przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
4. Cenę oferty (brutto) należy wyliczyć zgodnie z następującym algorytmem:

Cena oferty = $(150 \cdot A + 500 \cdot B + 450 \cdot C + 10 \cdot D + 5 \cdot E) \cdot 252 + 2280 \cdot D + 12 \cdot F$, gdzie:

- 1) A - jednostkowy koszt dla przychodzących połączeń lokalnych lub strefowych;
- 2) B - jednostkowy koszt dla przychodzących połączeń międzystrefowych;
- 3) C - jednostkowy koszt dla przychodzących połączeń z sieci komórkowych;
- 4) D - jednostkowy koszt nadania komunikatów głosowych;
- 5) E - jednostkowy koszt dla przychodzących połączeń międzynarodowych;
- 6) F – miesięczne pozostałe koszty stałe;
- 7) 150 - dzienny czas trwania połączeń stacjonarnych lokalnych lub strefowych (wyrażony w minutach);
- 8) 500 - dzienny czas trwania połączeń stacjonarnych międzystrefowych (wyrażony w minutach);
- 9) 450 - dzienny czas trwania połączeń z sieci komórkowych (wyrażony w minutach);
- 10) 5 - dzienny czas trwania połączeń stacjonarnych międzynarodowych (wyrażony w minutach);
- 11) 10 - dzienna liczba komunikatów głosowych w dni powszednie;
- 12) 252 - liczba dni powszednich w 2012 r.;

- 13) 20 - dzienna liczba komunikatów głosowych w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy;
- 14) 114 - liczba sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w 2012 r.;
- 15) 12 - liczba miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.;
6. Do wyliczeń opisanych w Rozdziale XI brane są ceny brutto.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny oferty	waga kryterium (%)
1.	cena	100 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz ust. 2 pkt 3 lit a ustawy).

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 130 000 euro.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XVIII. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, OFERTACH WARIANTOWYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przeprowadza aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

DYREKTOR GENERALNY

Jacek P. P. P.

[Signature]