

BIURO RZECZNIKA PRAW PACJENTA

01-829 Warszawa, al. Zjednoczenia 25; tel. /0-22/ 532-82-16, faks: /0-22/ 833-08-86

adres (URL): www.bpp.gov.pl

NIP: 525-22-26-025

REGON: 017445217

znak sprawy: RzPP-ZPI-212-10/2012

UWAGA: NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO ZAMAWIAJĄCEGO

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 130.000 EURO
PROWADZONEGO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

NA DOSTAWĘ:

**KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
DLA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

Wspólny słownik zamówień (kody CPV): 30213100-6

Warszawa, 2012-12-31

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdział II ust. 3 niniejszej SIWZ. Oferta oparta na innej kalkulacji lub zawierająca alternatywne opcje cenowe zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” (*wzór dokumentu załączony do SIWZ*). Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych na wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym, wraz z niniejszą SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składa się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym należy dodatkowo złożyć ich **tłumaczenie na język polski**.
W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Dla uznania ważności OFERTA oprócz druku, wypełnionego wg zamieszczonego wzoru, musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozdziale II i III niniejszej specyfikacji.
11. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w osobnym (zabezpieczonym przez Wykonawcę) załączniku do oferty. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę jakichkolwiek informacji, ma on obowiązek zamieszczenia odpowiednich zapisów w ofercie (pkt 7).

Uwaga: przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

12. Jeżeli załączono do oferty dokument w postaci kopii, Wykonawca zobowiązany jest na każdej zapisanej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie na potwierdzenie zgodności przedstawionych w ofercie kopii dokumentów wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**OFERTA NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
DLA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

znak sprawy: RzPP-ZPI-212-10/2012 - nie otwierać przed dniem 14.01.2013 r. godz. 12.00

15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I SPOSÓB JEGO WYKONANIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 30213100-6 komputery przenośne

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa **12 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem oraz torbami** do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Młynarska 46. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2012 roku, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta sprzętu na rynek Polski, (UE), oznakowany symbolem CE i nieobciążony prawami osób trzecich, oraz musi spełniać wszystkie minimalne wymagane parametry techniczne i warunki graniczne określone w ZAŁĄCZNIKU 1 DO SIWZ.

Wykonawca musi przedstawić nazwę producenta i model oraz dołączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (graniczne warunki i wymagane parametry techniczno - eksploatacyjne) zostały określone w ZAŁĄCZNIKU 1 DO SIWZ.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z warunkami zamówienia. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

Zamówiony sprzęt Wykonawca dostarczy jednorazowo na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie podpisany przez odbiorcę – osobę wskazaną przez Zamawiającego - Protokół Zdawczo-Odbiorczy. W wymienionym protokole zostanie wskazany dostarczony sprzęt wraz z podaniem numerów seryjnych.

W przypadku stwierdzenia wad w odbieranym sprzęcie, Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni roboczych od daty odbioru nowe egzemplarze sprzętu wolne od wad.

WYMAGANE ŚWIADECTWA I CERTYFIKATY

Zaoferowane urządzenia muszą być oznakowane znakiem CE (certyfikat bezpieczeństwa CE) i posiadać deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę sprzętu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

WYMAGANY OKRES GWARANCJI

Wykonawca zapewnia, że:

- 1) na komputery przenośne wraz z oprogramowaniem udzielona zostanie min. 36-miesięczna gwarancja producenta w trybie onsite (w miejscu użytkowania sprzętu), skuteczna naprawa w trybie NBD (next business day) od momentu zgłoszenia - liczone od dnia dostawy do Zamawiającego,
- 2) na baterie do komputerów przenośnych min. 6 miesięcy gwarancji producenta, liczone od dnia dostawy do Zamawiającego,
- 3) na torby do komputerów przenośnych min. 12 miesięcy gwarancji producenta, liczone od dnia dostawy do Zamawiającego.

Za realizację uprawnień wynikających z gwarancji odpowiada Wykonawca.

WARUNKI SERWISU SPRZĘTU

Wykonawca zapewni podjęcie reakcji od momentu zgłoszenia niesprawności przedmiotu umowy przez Zamawiającego maksymalnie w ciągu 4 godzin (w dni robocze). Czas reakcji na zgłoszoną niesprawność liczony jest od chwili otrzymania zgłoszenia niesprawności do momentu określenia przez Wykonawcę wstępnej diagnozy, zakresu czynności naprawczych, terminu podjęcia czynności naprawczych. Za chwilę otrzymania zgłoszenia rozumie się moment przekazania danych lub wprowadzenia informacji do systemu w taki sposób, że Wykonawca mógł się z nimi zapoznać.

Jeżeli okres naprawy przekracza wymagane okresy, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia w ciągu 48h od upływu tego okresu sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany, przy czym sprzęt ten będzie wyposażony w system operacyjny odpowiadający systemowi operacyjnemu zainstalowanemu na sprzęcie naprawianym.

Jeżeli czas naprawy przekracza 21 dni roboczych, przedmiot umowy uznaje się za niezdolny do użytku i musi on zostać wymieniony na nowy, o takich samych parametrach, w terminie maksymalnym do 14 dni od dnia uznania jego niezdolności do użytku. Wykonawca odbiera sprzęt zastępczy dopiero po takiej wymianie.

Wyklucza się możliwość powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji niniejszej umowy w części obejmującej bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu na rzecz Zamawiającego w okresie objętym gwarancją. Wykonawca może zlecić wykonanie naprawy sprzętu innym osobom trzecim pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonanie naprawy przez podmiot nieuprawniony upoważnia Zamawiającego do wystąpienia do Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie wszelkiej szkody z tego tytułu wynikłej. Wykonanie naprawy przez upoważniony serwis równoznaczne jest z wykonaniem naprawy przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu zainstalowanego oprogramowania oraz za to, że wskutek zawarcia niniejszej umowy Zamawiający będzie upoważniony do korzystania ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.

W przypadku uszkodzenia lub awarii dysku twardego zostanie on wymieniony na nowy, zaś uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek w okresie gwarancyjnym za pomocą telefonu i faksu lub zintegrowanej platformy internetowej.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać sprzęt odpowiedniej jakości, zapewniający prawidłową pracę i gwarantujący należyte bezpieczeństwo.

2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI (DOSTAWY)

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 30 dni od daty podpisania umowy.

3.CENA OFERTY

- 1) Cena ofertowa dla każdej pozycji zamówienia powinna być podana w PLN.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto na całość zamówienia. Cena ofertowa brutto zawiera podatek VAT.
- 3) Oferowana cena dla każdej pozycji zamówienia powinna być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterms 2010), w sposób jednoznaczny tzn. bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia - do momentu przekazania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna cena całkowita brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia, skalkulowana na bazie DDP i wyrażona w PLN.

4. GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Płatność z tytułu dostaw określonych w umowie realizowana będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wraz z podpisanym przez osoby odbierające protokołem zdawczo - odbiorczym potwierdzającym dostawę komputerów, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Miejsce realizacji zamówienia - Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany m. in. do terminowego dostarczenia komputerów odpowiednio oznaczonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawców.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. WARUNKIEM UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU jest spełnianie wymagań określonych w art. 22 i art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie oświadczeń, na podstawie art. 44 ustawy Pzp. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć we właściwej formie. Wzory zostały załączone do SIWZ: „Oświadczenie wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” - Załącznik nr 3 oraz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania” - Załącznik nr 4.
2. Wykonawca załączy wszystkie dokumenty w formie określonej w niniejszej SIWZ oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).

3. OCENA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU będzie dokonana przez sprawdzenie, czy złożone wraz z *OFERTĄ* wszystkie oświadczenia i dokumenty jakich żądał Zamawiający potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4).
4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków.
5. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. ZGODNIE z ART. 26 UST. 3 USTAWY PZP ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych z ofertą oświadczeń i dokumentów według zasady „spełnia/nie spełnia”.
8. **Wymagane są następujące dokumenty:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 2) **potwierdzenie należyście zrealizowanej** (tj. zakończonej) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jednej dostawy** komputerów przenośnych lub zestawów komputerowych o wartości nie mniejszej niż **50.000 zł brutto**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została

zrealizowana należycie (np. referencje, protokoły odbioru). Wzór określa Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych dostaw.

9. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osoby, których upoważnienie do reprezentowania firmy nie wynika bezpośrednio z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, dla uznania ich ważności, należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo lub upoważnienie, złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie**.
11. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM - WADIUM NIE JEST WYMAGANE .

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl.
Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
w sprawach formalno-prawnych - Aldona Bazela – tel. 22 532 82 27, e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl
w sprawach merytorycznych - Igor Sutorowski - tel. 22 532 82 13, e-mail: informatyka@bpp.gov.pl
2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi pod warunkiem wpłynięcia wniosku do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

3. Zapytania prosimy przysyłać na adres e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl. Treść zapytań Wykonawcy/-ów wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl i przesłana bez wskazania źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bpp.gov.pl i przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej - zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale I pkt 14 niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-171 Warszawa, Młynarska 46

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT - do dnia **14.01.2013r.** do godz. **12.00**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2013 r.** o godz. **12.30** w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-171 Warszawa, Młynarska 46 w Sali Konferencyjnej.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. TRYB OTWARCIA OFERT

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

VIII. ZASADY OCENY OFERT

1. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH RANGI W OCENIE

LP	KRYTERIUM	RANGA (%) W OCENIE
1.	OFEROWANA CENA */	100%
RAZEM		100 %

**/ oferowana cena - łączna wartość brutto oferowanych komputerów, oprogramowania i toreb*

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

jedynym kryterium jest CENA (ranga 100 %)

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ i ustawie Pzp oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (oferta z najniższą ceną).

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy Pzp. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom na piśmie i zawierać będzie: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny

ofert i łączną punktację oraz informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w miejscu publicznie dostępnym, niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający niezwłocznie zamieści informację, o których mowa powyżej również na swojej stronie internetowej www.bpp.gov.pl

5. Protokół z otwarcia ofert, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Zamawiający udostępni do wglądu (w określonym miejscu i czasie) jawną część dokumentacji na wniosek zainteresowanego. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Pzp.

X. UMOWA

1. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Dziale IV „Umowy w sprawach zamówień publicznych” ustawy Pzp.

2. WZÓR UMOWY OKREŚLAJĄCY WARUNKI DOSTAWY i SPOSÓB JEJ REALIZACJI STANOWI ZAŁĄCZNIK DO SIWZ.

3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:

a) zmiana warunków i terminu dostaw (termin, liczba, miejsce dostawy) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności

transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, opóźnień, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu oraz uwarunkowań społecznych;

- b) zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
- c) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu podmiotu świadczącego przedmiotową dostawę) związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku:

- d) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - e) powstania nadzwyczajnych okoliczności grożących rażącą stratą, których strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - f) wzrostu cen rynkowych grożącego rażącą stratą Wykonawcy.
5. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ określone w Dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA ZAŁĄCZNIKI :

1. OFERTA,
2. PARAMETRY TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNE - ZAŁĄCZNIK NR 1,
3. WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW – ZAŁĄCZNIK NR 2,
4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 3,
5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – ZAŁĄCZNIK NR 4,
6. WZÓR UMOWY.



*SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR GENERALNY
Jarosław Nils

